



СӘТБАЕВ
УНИВЕРСИТЕТІ

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени К.И. САТПАЕВА»**

Документ СМК 3 уровня

Редакция № 2
от «*02*» *августа* 2022г.

П 029 П 029-03-03.1.01 – 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации учебного процесса с применением дистанционных
образовательных технологий**

П 029-03-03.1.01 – 2022

Алматы 2022

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Институтом дистанционного образования и профессионального развития НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева».

Директор Института
дистанционного образования и
профессионального развития

«25» июля 2022 г.

А. Симонов

2 СОГЛАСОВАНО

Член Правления – Проректор
по академическим вопросам

«29» июля 2022 г.



Б. Жаутиков

Директор Департамента
корпоративного развития

«28» июля 2022 г.

М. Енсебаева

Директор Департамента по
академическим вопросам

«27» июля 2022 г.

А. Баукенов

И.о. начальника Управления
юридического обеспечения и
государственных закупок

«26» июля 2022 г.

Т. Абуkenов

И.о. начальника отдела
документационного обеспечения и
развития государственного языка

«__» _____ 2022 г.

Ж. Оракбаева

3 УТВЕРЖДЕНО решением Правления от «02» августа 2022 г. № 10

4 ВВЕДЕНО взамен редакции №1 от 04 ноября 2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
2 Основные понятия и определения, используемые в Положении	4
3 Обозначения и сокращения	5
4 Нормативные ссылки	6
5 Организация учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям	6
6 Производство онлайн контента. Виды записей онлайн курсов	10
7 Прием обучающихся	12
8 Контроль знаний обучающихся	13
Лист регистрации изменений	14

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий регулирует применение дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) по реализуемым в Университете образовательным программам второго высшего образования и программам бакалавриата при обучении лиц с ограниченными физическими возможностями;

1.2 Дистанционное обучение (далее - ДО) может осуществляться по совместным учебным программам Университета и других учебных заведений;

1.3 Целью ДО является расширение доступа обучающихся к качественным образовательным услугам посредством современных образовательных технологий;

1.4 Основными задачами ДО в Университете являются:

- расширение контингента обучаемых за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме по месту проживания или работы обучающихся, расширения географии обучения на регионы РК;
- интенсификация использования научного, методического и технического потенциала Университета;
- непрерывное повышение качества реализуемых образовательных программ.

2 Основные понятия и определения, используемые в Положении

Дистанционные образовательные технологии - технологии, реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя;

Цифровой контент - информационное наполнение цифровых учебных материалов (тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение);

Мультимедиа - комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать в диалоговом режиме с разнородными данными (графикой, текстом, звуком, видео);

Режим "on-line" - обмен информацией в реальном времени;

Режим "off-line" - обмен информацией в свободном временном пространстве;

Онлайн прокторинг - система верификации личности и подтверждения результатов прохождения онлайн-экзаменов;

Неформальное образование - вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги,

оказываемые без учета сроков и формы обучения, и сопровождается выдачей документа, подтверждающего

Смешанное обучение - технология обучения, при которой обучение проводится в традиционной очной форме и с использованием технологий дистанционного обучения;

Цифровые образовательные ресурсы - это дидактические материалы по изучаемым дисциплинам, обеспечивающие обучение в интерактивной форме: фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы;

Массовый открытый онлайн курс (далее-МООК) - обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет.

Мультимедийный онлайн контент (далее-МОК) - дидактические материалы по изучаемым дисциплинам, обеспечивающий обучение в интерактивной форме: фотографии, видеофрагменты, статистические и динамические модели, 2-3D графика, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы;

Лайт онлайн курс(далее-ЛОК) - съемка происходит самостоятельно преподавателем с помощью программ захвата экрана, а также подготовленной презентацией (ppt). Набор учебных материалов на разнородных носителях (печатных, аудио-, видео-, электронные материалы), выдаваемых обучающемуся для самостоятельной работы;

Аудиторный онлайн курс(далее-АОК) – цифровой контент, изготовленный посредством видеозаписи дисциплины в аудитории с последующим монтажом;

3 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

SU - Satbayev University

АОК - аудиторный онлайн курс

ДАВ - департамент по академическим вопросам

ДИТ - департамент информационных технологий

ДОТ - дистанционные образовательные технологии

ДО - дистанционное обучение

ЛОК - лайт онлайн курс

МОК - мультимедийный онлайн контент

ППС - профессорско-преподавательский состав

СДО - система дистанционного обучения

ОВДТ - отдел внедрения дистанционных технологий

ОВПО - организация высшего и (или) послевузовского образования
ЦБПиДО - центр Болонского процесса и дистанционного обучения
ИДОиПР - институт дистанционного образования и профессионального развития
ЦОР - цифровые образовательные ресурсы.

4 Нормативные ссылки

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» №319-Ш от 27 июля 2007 года;
- «Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования», утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595;
- «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», утвержденными от 27 марта 2015 года № 6;
- «Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям», утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года №137 (зарегистрирован в Министерстве юстиции РК от 22.04.2015 года №10768), внесены изменения приказом МОН РК от 3 ноября 2021 года №547;
- «Правила применения технологий ДО в этих случаях регулируются нормативными документами Министерства образования и науки РК», а также двумя или многосторонними договорами Университета с соответствующими организациями образования.

5 Организация учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям

5.1 Организацию системы ДО, методическое, дидактическое сопровождение ДО, учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных коммуникаций, взаимодействие со сторонними организациями по вопросам ДО осуществляет Центр Болонского процесса и дистанционного обучения (далее - ЦБПиДО);

5.2 Разработку, администрирование и сопровождение системы дистанционного обучения Polytech Online обеспечивает ИДОиПР. Поддержка пользователей не включает в себя администрирование учетных записей Microsoft;

5.3 Информационно-техническое сопровождение продуктов Microsoft Office 365 и техническое сопровождение системы дистанционного обучения Polytech Online обеспечивает ДИТ. Техническое сопровождение включает в себя поддержание в рабочем состоянии серверного оборудования и сетевой инфраструктуры, необходимого для функционирования СДО Polytech Online;

5.4 ДОТ применяются для обучения:

- 1) обучающимся, имеющим заключение врачебно-консультационной комиссии о состоянии здоровья;
- 2) участникам международных, республиканских учебно-тренировочных сборов, спортивных соревнований, интеллектуальных и творческих конкурсов и фестивалей на период участия;
- 3) обучающимся в SU не более установленного Правилами организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям.

5.5 ДО обеспечивается применением совокупности образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или не полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных информационных технологий, прежде всего с использованием информационных коммуникаций;

5.6 Средства, полученные в результате предоставления образовательных услуг в рамках ДО, расходуются на оплату труда преподавателей-тьюторов, работы преподавателей и сотрудников по разработке электронных учебно-методических изданий, реинвестируются в развитие материально-технической базы университета, а также на другие цели, в соответствии с ежегодно утверждаемым планом расходов;

5.7 Обучение с применением ДОТ проводится на основании МОП образовательных программ, которая включает обязательные модули и модули по выбору, периоды обучения и объем кредитов на их изучение, виды занятий, учебных и производственных практик, виды промежуточных и итоговых аттестаций.

На основании МОП и каталога образовательных программ формируется индивидуальный учебный план обучающегося;

5.8 Допускается перевод на ДО не более 20% (двадцати процентов) для подготовки кадров в сфере педагогических наук, права, хореографии, музыкального искусства, авиационной техники и технологий, строительства, морской техники и технологий, здравоохранения, военного дела, ветеринарии от общего объема академических часов/кредитов за весь период обучения.

Для подготовки кадров по остальным направлениям подготовки кадров допускается перевод на ДО не более 50% (пятидесяти процентов) от общего объема академических часов/кредитов за весь период обучения;

5.9 Для реализации ДОТ могут использоваться кейсовая, сетевая (Интернет, Интранет) технология, а также их комбинация;

5.10 После зачисления на обучение с использованием ДОТ обучающемуся формируется личный аккаунт, передаются логин и пароль, необходимые учебные и методические материалы, ориентированные преимущественно на самостоятельное изучение и предоставляется сетевой доступ к ним;

5.11 Учебные и методические материалы могут предоставляться обучаемым в виде: электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на магнитных или оптических носителях, печатных изданий, электронных ресурсов с доступом по сети Интернет;

5.12 Основой изучения дисциплин является цифровые образовательные ресурсы (ЦОР). Подготовка ЦОР осуществляется преподавателем в соответствии с утвержденными рабочим учебным планом образовательных программ и рабочими учебными программами.

5.13 ЦОР, разработанные с использованием средств СДО Polytech Online и/или Microsoft Office 365, могут включать в себя следующие элементы:

- ресурсы - теоретические материалы для изучения, которые преподаватель - автор ЦОР - размещает в разделах курса. Ресурсы могут быть представлены в виде файлов, либо в виде ссылок на внешние сайты.

- активные элементы - организация деятельности, выходящей за рамки обучения с использованием ресурсов ЦОР. Система дистанционного обучения Polytech Online и/или Microsoft Office 365 под активными элементами, в основном, понимает организацию общения между слушателями дистанционного обучения (форум, чат, обмен сообщениями и т.п.). Также речь может идти об организации проверки знаний (тесты, задания и т.п.);

- задания - задачи, ответ на которые должен быть предоставлен в электронном виде (ответ должен быть направлен в виде одного или нескольких файлов);

- опрос - механизм, позволяющий задать обучающимся вопрос с выбором одного или нескольких вариантов ответа;

- элемент «база данных» - может быть использован для:

- совместного накопления статей, книг, гиперссылок и т.д.;

- демонстрации, созданных слушателями дистанционного обучения фотографиями, плакатами и т.д.

- предоставления слушателям дистанционного обучения места для хранения файлов и т.д.;

- семинар - вид занятий, где слушатели дистанционного обучения должны оценивать результаты работы других слушателей дистанционного обучения;

- лекция - вид занятий, где учебный материал может выдаваться по частям. В любой части учебного материала лекции можно задавать вопросы, в зависимости от результата которых направлять слушателя дистанционного обучения по определенной траектории;

- глоссарий – материал, формируемый по терминам курса дисциплины с возможными ссылками на разделы курса;

- тест - основное средство контроля знаний в СДО Polytech Online и/или Microsoft Office 365.

5.14 ЦОР включает обязательный и дополнительный комплекты.

5.14.1 Обязательный комплект состоит из:

- силлабуса, включающего содержание дисциплины, календарно-тематический план, список рекомендуемой литературы (основной и дополнительной), график проведения дистанционных консультаций;
- электронного конспекта лекций, презентации;
- материалов практических и семинарских занятий;
- заданий для самостоятельной работы обучающегося и самостоятельной работы обучающегося (модульные задания) под руководством преподавателя;
- материалов по организации рубежного контроля (контрольных работ, тестовых заданий, индивидуальных заданий);
- материалов по организации итогового контроля (тестовых экзаменационных заданий, вопросов к экзамену, билетов, экзаменационных контрольных работ).

5.14.2 Дополнительный комплект включает:

- методические указания по выполнению курсовых работ;
- компьютерные программы обучающего характера: тренажёры, репетиторы, справочно-методические материалы, мультимедийные варианты исполнения учебных и учебно-методических пособий, помогающие усвоению учебного материала дисциплины.

5.15 Передача учебных и методических материалов осуществляется одним из нижеперечисленных способов:

- обучающийся лично получает в Satbayev University печатные издания, электронные материалы на магнитных или оптических носителях;
- учебные печатные и электронные материалы обучающийся получает лично в библиотеке;
- электронные материалы передаются через образовательный портал Polytech Online и Microsoft Office 365;
- обучающемуся предоставляется доступ к учебным и методическим ресурсам посредством сети Интернет;
- обучающиеся осваивают отдельные дисциплины образовательной программы по согласованию с SU через неформальное образование взрослых, в том числе через MOOK, результаты которых признаются в порядке, установленном SU самостоятельно, суммарно не более двадцати процентов от общего объема академических кредитов за весь период обучения.

5.16 Учебные и методические материалы передаются бесплатно, если иное не предусмотрено индивидуальным договором на обучение;

5.17 Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.;

5.18 Все виды учебной деятельности осуществляются посредством:

5.18.1 педагогического общения педагогического работника или тьютора с обучающимся с использованием телекоммуникационных средств

или прямого контакта в организации образования (по инициативе обучающегося);

5.18.2 самостоятельной работы обучающегося со средствами обучения (УМК, дополнительная литература);

5.19 ДОТ основываются на проведении дистанционных учебных занятий в режиме «on-line», «off-line».

- учебные занятия в режиме «off-line» предусматривают процесс учебного взаимодействия в режиме реального времени (контактные занятия посредством прохождения консультации в размере 5 часов в стенах университета);

- учебные занятия в режиме «on-line» предусматривают процесс учебного взаимодействия, при котором общение преподавателя и обучающегося асинхронно через образовательный портал Polytech Online (работа обучающегося с учебным материалом по заданию преподавателя с последующей сдачей рубежного и/или итогового контроля) либо синхронно через Microsoft Office 365;

5.20 ИДО и ПР осуществляет:

- совершенствование системы ДО, внедрение новейших технологий передачи и представления информации в учебном процессе;

- проведение обучающих семинаров по использованию программных и педагогических средств обучения в информационной среде для преподавателей и персонала, задействованных в учебном процессе с применением ДОТ.

6 Производство онлайн контента. Виды записей онлайн курсов

6.1 ИДО и ПР разрабатывает курсы трех видов МОК, ЛОК, АОК;

6.2 Отличие МОК от других дистанционных форм коммуникаций преподавателей с обучающимися в том, что применяются современные инструменты визуализации: 3D-графика, видеофрагменты и прочее - все, что в максимально интерактивной форме делает материал понятным. ППС необходимо заранее подготовить материалы согласно подготовленному сценарию, а также опрятно выглядеть при каждой съемке. Съемка производится согласно графику, согласованному с сотрудником ИДО и ПР, продолжительностью не менее 50 минут. Данный вид записи делится на части (каждая из которых не должна превышать 15 минут), необходимо именовать каждую часть лекции;

6.2.1 Планирование педагогического сценария предполагает четкое видение автором образовательного пространства МООК, его умение определить педагогические технологии в соответствии с особенностями целевой аудитории курса, тщательное проектирование содержания учебной деятельности. Для решения этих задач на этапе проектирования необходимо подготовить:

- развернутую программу MOOK;
- подобрать учебный материал;
- подготовить задания, тесты;
- подготовить задания для промежуточного и итогового контроля знаний;
- проставить порог прохождения каждого из заданий;
- прописать формулу оценивания результатов по курсу;
- составить сценарии видео лекций и рекламного видеоролика;
- подготовить для слушателей приветственное обращение;
- разработать методические рекомендации по изучению курса.

6.2.2 Процесс создания МОК:

- формирование команды курса (лектор, разработчик тестов(заданий));
- определение содержания работ;
- составление календарного плана (определение даты и времени съемок);
- разработка педагогического сценария курса;
- запись видео лекций;
- просмотр и корректировка видеолекций с режиссером монтажа;
- передача медиаконтента МОК для размещения на Polytech Online.

6.3 ЛОК представляет под собой форму записи видео с закадровой озвучкой. Такой формат видео обычно используют в качестве дополнения к презентации Power Point, когда нужно прокомментировать слайды или же для разъяснения материала урока будет использована доска для рисования.

6.3.1 В процессе создания ЛОК необходимо распределить контент так, чтобы одной лекции соответствовала одна презентация. Первый слайд презентации должен содержать в себе только название лекции, второй слайд – только название фрагмента (части). Каждый последующий отдельно взятый фрагмент лекции внутри единой презентации должен начинаться со слайда, содержащим в себе только название самого фрагмента;

Основные форматы, которые преподаватель (автор) может производить в домашних условиях:

- скринкаст в сопровождении автора – демонстрация работы того или иного приложения, программного обеспечения, содержания и работы веб-ресурсов;

- презентации в сопровождении автора – демонстрация заранее заготовленных слайдов презентации в сопровождении пояснений автора.

- для презентаций необходимо создавать слайды таким образом, чтобы материалы занимали всё пространство слайда. Рекомендуем воспользоваться шаблоном дизайна презентации Power Point — “Экран 16:9”. Размер шрифта для заголовка должен быть 32 пт жирный, для текстовых блоков 24 пт. Ссылки на иллюстрации и прочие заимствованные материалы можно указывать серым цветом размером шрифта 11 пт. Шрифт, который рекомендуем использовать – Myriad Pro;

- Содержание слайда должно быть сгруппировано таким образом, чтобы автор не перекрывал его элементы. Для этого на слайде рекомендовано оставлять место для преподавателя;

- Преподаватель записанный материал предоставляет в ОВДТ;
- ОВДТ производит монтаж;
- ОВДТ размещает на образовательном портале видеоматериал.

6.4 Отличие АОК от других дистанционных форм коммуникаций преподавателей с обучающимися в том, что преподаватель у доски, флипчарта или у интерактивного монитора показывает теорию и читает лекционный материал.

6.4.1 Процесс создания АОК

- Преподавателю необходимо выбрать аудиторию для записи;
- Предоставить или согласовать с отделом ОВДТ дату и время съемок;
- Выглядеть опрятно;
- ОВДТ производит монтаж;
- ОВДТ размещает на образовательном портале видеоматериал.

7 Прием обучающихся

7.1 Прием документов и зачисление абитуриентов на обучение с использованием ДОТ осуществляется согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы высшего образования, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600;

7.2 Лица, изъявившие желание обучаться по ДОТ пишут заявление в произвольной форме на имя: руководителя организации образования с мотивированным обоснованием о возможности использования ДОТ в обучении с предоставлением подтверждающих документов:

7.2.1 для лиц, работающих по специальности, справка с места работы;

7.2.2 для детей-инвалидов рекомендация психолога -медико-педагогической консультации.

7.3 Заявления рассматриваются в течение пяти календарных дней. Приказ ректора с указанием применяемых ДОТ обучающихся оформляется в течение двух календарных дней.

7.4 К приказу прилагаются:

- заявления обучающихся;
- рекомендации психолога-медико-педагогической консультации о возможности участия детей-инвалидов и людей с ограниченными возможностями в учебном процессе по дистанционным образовательным технологиям.

7.5 Обучение с использованием ДОТ производится на платной основе с полной компенсацией затрат на обучение;

7.6 Допускается зачисление дистанционно, с использованием

телекоммуникаций. В этом случае идентификацию личности производит уполномоченный сотрудник Университета.

8 Контроль знаний обучающихся

8.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем и учебными программами.

8.2 Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется посредством:

- 1) прямого общения обучающегося и преподавателя в режиме on-line с использованием телекоммуникационных средств;
- 2) автоматизированных тестирующих комплексов;
- 3) проверки письменных индивидуальных заданий (при кейсовой технологии);
- 4) сдача итоговой аттестации с применением дистанционного обучения предусматривается с обеспечением системы прокторинга.

8.3 Итоги текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в информационной системе, защищенной от несанкционированного доступа и фальсификаций путем применения электронных методов ограничения доступа и независимой оценки.

8.4 Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине после выполнения и сдачи всех контрольных мероприятий, установленных рабочей учебной программой.

8.5 Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных занятий оцениваются по буквенной балльно-рейтинговой системе оценки знаний.

8.6 Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся по ДОТ осуществляется в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 5191).

8.7 Производственная практика проводится исходя из специфики специальности. В условиях ограничительных мер, в том числе карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, профессиональная практика (производственная практика), осуществление которых невозможно в онлайн-формате, при переходе на дистанционное обучение переносятся на последующие академические периоды.

8.8 Контроль за соблюдением правил проведения аттестации с использованием ДОТ осуществляет уполномоченный сотрудник ИДОиПР.

Лист регистрации изменений _____

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт документа	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата извещения	Изменение внесено	
				Дата	Фамилия и инициалы, подпись, должность